



administrador de la ley N°16.744.

6-Otras tareas que pueden ser designadas por la Directora del departamento o el encargado de la unidad de Prevención de Riesgo.

7-Participación activa en las reuniones del comité de seguridad escolar del sector de educación de la CMGGV.

8-Inspecciones a centros de trabajo en las diferentes áreas de CMGGV con el fin de detectar brechas o condiciones que generen peligros a la vida y salud de los trabajadores.

9-Apoyo en elaboración y revisión del documento Plan de Seguridad Escolar de jardines infantiles y E.E.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DURANTE EL PRESENTE MES SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante el mes deben estar alineadas con las funciones especificadas en el Contrato de Prestación de Servicios. Es necesario registrar detalladamente estas actividades, adjuntando evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE _____ JULIO _____ 2025
1	08:30 16:30	Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Elaboración de protocolos de cementerio.



2	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Elaboración de protocolos de cementerio.</p>
3	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p>
4	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Elaboración de protocolos de cementerio.</p> <p>Visita de inspección casa NEWYORK por problema en reiteradas oportunidades en el sistema eléctrico.</p>
5		SABADO
6		DOMINGO
7	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Visita cementerio general, visitamos junto al personal de la ACHS las instalaciones del cementerio para verificar en terreno las falencias y necesidades que existen hoy en estructura y con la seguridad del personal.</p>



		Elaboración de protocolos de cementerio.
8	08:30 16:30	Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Elaboración de protocolos de cementerio.
9	08:30 16:30	Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Elaboración de protocolos de exhumación, sepultación, disposición, traslado y reducción de cementerios.
10	08:30 16:30	Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Cotizaciones de elementos de traslados para vehículos de salud.
11	08:30 16:30	Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Elaboración de protocolos de exhumación, sepultación, disposición, traslado y reducción de cementerios.



12		SABADO
13		DOMIGO
14	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Elaboración de protocolos de exhumación, sepultación, disposición, traslado y reducción de cementerios.</p>
15	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Reunión comité paritario de la Corporación Municipal GGV.</p>
16		FERIADO
17	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p>
18	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p>
19		
20		



21		<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Reunión con funcionarios del cementerio para apoyar la redacción de los diversos protocolos de seguridad.</p>
22		<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Entrega de implementos de cuidado personal (mascarillas y protector solar) para los funcionarios de los cementerios.</p> <p>Reunión con funcionarios del cementerio para apoyar la redacción de los diversos protocolos de seguridad.</p>
23	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p> <p>Reunión con jardín Jean Piaget coordinación de jornada de auto cuidado y coordinación de actualización de curso de manejo de extintores.</p>
24	08:30 16:30	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.</p>



		Coordinación con directora del hogar femenino para la realización de un simulacro de incendio.
25	08:30 16:30	Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Capacitación hogar femenino sobre ley KARIN.
26		SABADO
27		DOMINGO
28		Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados. Reunión con funcionarios de cementerio central para la actualización de protocolos varios.
29		Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.
30		Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual. Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados.

	<p>Visita en terreno cementerio general, reunión con funcionarios, donde recibo información para la elaboración del protocolo de exhumación.</p>
31	<p>Ingresos de denuncias individuales de accidentes del trabajo y/o enfermedades de plataforma ACHS virtual.</p> <p>Coordinaciones de estudios de puesto de trabajo por presunta enfermedad profesional de salud mental de tipo trastorno musculoesquelético de los funcionarios afectados</p>

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de Honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes)	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		✓
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓

	Firma del Director (a) del Establecimiento Educativo o Encargado de Programa.	✓	X
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	✓	X
	Detalla actividades realizadas como por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.		✓

(Si se identifican errores en etapa de check list, debe corregir)

<p><i>Carolina Araucana G.</i></p> <p><i>[Firma]</i></p>	<p><i>EDUARDO BAZ.</i></p> <p><i>[Firma]</i></p>
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educativo o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Dinka Herrera Saavedra	 <p><i>[Firma]</i></p>
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad,



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.