

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE JUNIO DEL 2025</b>
<b>NOMBRE</b>	José Joaquín Gilberto López Rubio
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA</b>	Auxiliar de mantenimiento
<b>N° DE CONTRATO</b>	CT - 66266
<b>PERÍODO DE CONTRATO</b>	01-03-2025 hasta 30-06-2025
<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	DESDE 01/06/2025                      HASTA 30/06/2025

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E.</li> <li>2. Retiro de mobiliario en desusó desde el interior de los E.E.</li> <li>3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E.</li> <li>4. Traslado de mobiliario de departamento de Educación.</li> <li>5. Prestar apoyo en infraestructura y reparación de obras menores a los E.E.</li> <li>6. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran.</li> <li>7. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.</li> </ol> |
|---|

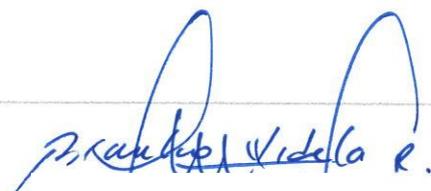
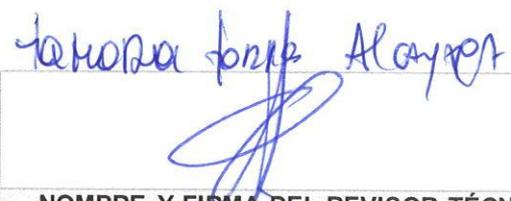
**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

<b>DÍA</b>	<b>HORARIO (8:00-16:30)</b>	<b>DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2025</b>
1		
2	(8:30-16:30)	Retiro de residuos de escombros E.E Algarrobito / Traslado de herramientas a bodega de educación
3	(8:30-16:30)	Visita a E.E Víctor domingo silva por requerimiento / Traslado de materiales por solicitud de educación
4	(8:30-16:30)	Retiro de residuos ambientales E.E Gregorio Cordobés / Mantención de herramientas a combustión
5	(8:30-16:30)	Retiro de residuos ambientales E.E Alfalfares / Visita a E.E José Manuel Balmaceda para evaluación
6	(8:30-16:30)	Retiro de contenedores desde E.E Gregorio Cordobés / Traslado de contenedores a E.E Héroe de la Concepción

7		
8		
9	(8:30-16:30)	Recepción de materiales deportivos para establecimientos / Traslado de materiales deportivos a establecimientos educacionales
10	(8:30-16:30)	Retiro de residuos E.E Héroe de la Concepción / Traslado de sacos de arena a E.E Villas San Bartolomé
11	(8:30-16:30)	Retiro de escombros exterior Corporación Municipal Gabriel / Cortes por medidas de plásticos para establecimientos
12	(8:30-16:30)	Entrega de sacos de arena E.E Darío Salas / Traslado y entrega de plásticos E.E Pedro Aguirre Cerda
13	(8:30-16:30)	Logística y apoyo a establecimientos por la lluvia / Compra de materiales para albergue E.E Gabriela Mistral
14		
15		
16	(8:30-16:30)	Traslado y entrega de sacos de arena E.E Ignacio Carrera Pinto / Traslado y entrega de plásticos E.E Gabriela Mistral
17	(8:30-16:30)	Limpieza de canaletas E.E Ignacio Carrera Pinto / Retiro de residuos ambientales E.E Ignacio carrera Pinto
18	(8:30-16:30)	Poda de árbol al interior del E.E Japón / Descarga e instalación de generador E.E El Romero
19	(8:30-16:30)	Logística para entrega de materiales a establecimientos / Carga de materiales en camioneta para su entrega
20		
21		
22		
23	(8:30-16:30)	Logística para trabajos a establecimientos en vacaciones / Retiro de residuos bodega educación E.E Gregorio Cordobés
24	(8:30-16:30)	Recuperación de sillas desde dependencias de Bellavista / Fumigación vectores E.E Saturno
25	(8:30-16:30)	Retiro de equipos informáticos E.E Altovalsol / Retiro de mobiliario en desuso E.E Alfalfares
26	(8:30-16:30)	Orden, aseo y limpieza de bodega de educación / Orden, aseo y limpieza de bodega de Bellavista
27	(8:30-16:30)	habilitación de bodega en sector bellavista / Retiro de residuos desde bellavista
28		
29		
30	(8:30-16:30)	Inventariado de materiales y equipos de cuadrilla mantención / Orden de bodega Educación E.E Gregorio Cordobés

**3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

--

 <b>Gabriel González Videla e.</b>	 <b>Tania Tonia Alcazar</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL DEPTO.</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b>

**4. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

José Joaquín Gilberto López Rubio 	 <b>Tania Tonia Alcazar</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b>

