

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

| | | |
|--|-------------------------------|------------------|
| FECHA | MES DE JUNIO DEL 2025 | |
| NOMBRE | Ignacio Andrés Cáceres Rivera | |
| RUT | | |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO | Educación | |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | Auxiliar de mantenimiento | |
| Nº DE CONTRATO | CT-60403 | |
| PERÍODO DE CONTRATO | 01-03-2025 hasta 30-06-2025 | |
| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL | DESDE 01/06/2025 | HASTA 30/06/2025 |

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E. 2. Retiro de mobiliario en desusó desde el interior de los E.E. 3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E. 4. Traslado de mobiliario de departamento de Educación. 5. Prestar apoyo en infraestructura y reparación de obras menores a los E.E. 6. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran. 7. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla. |
|---|

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

| DÍA | HORARIO (8:00-16:30) | DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2025 |
|------------|---------------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | (8:30-16:30) | Retiro de residuos de escombros E.E Algarrobito / Traslado de herramientas a bodega de educación |
| 3 | (8:30-16:30) | Visita a E.E Víctor domingo silva por requerimiento / Traslado de materiales por solicitud de educación |
| 4 | (8:30-16:30) | Retiro de residuos ambientales E.E Gregorio Cordobés / Mantención de herramientas a combustión |
| 5 | (8:30-16:30) | Retiro de residuos ambientales E.E Alfalfares / Visita a E.E José Manuel Balmaceda para evaluación |
| 6 | (8:30-16:30) | Retiro de contenedores desde E.E Gregorio Cordobés / Traslado de contenedores a E.E Héroe de la Concepción |



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

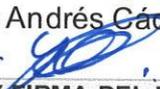
La Serena

| | | |
|----|--------------|---|
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | (8:30-16:30) | Recepción de materiales deportivos para establecimientos / Traslado de materiales deportivos a establecimientos educacionales |
| 10 | (8:30-16:30) | Retiro de residuos E.E Héroe de la Concepción / Traslado de sacos de arena a E.E Villas San Bartolomé |
| 11 | (8:30-16:30) | Retiro de escombros exterior Corporación Municipal Gabriel / Cortes por medidas de plásticos para establecimientos |
| 12 | (8:30-16:30) | Entrega de sacos de arena E.E Darío Salas / Traslado y entrega de plásticos E.E Pedro Aguirre Cerda |
| 13 | (8:30-16:30) | Logística y apoyo a establecimientos por la lluvia / Compra de materiales para albergue E.E Gabriela Mistral |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | (8:30-16:30) | Traslado y entrega de sacos de arena E.E Ignacio Carrera Pinto / Traslado y entrega de plásticos E.E Gabriela Mistral |
| 17 | (8:30-16:30) | Limpieza de canaletas E.E Ignacio Carrera Pinto / Retiro de residuos ambientales E.E Ignacio carrera Pinto |
| 18 | (8:30-16:30) | Poda de árbol al interior del E.E Japón / Descarga e instalación de generador E.E El Romero |
| 19 | (8:30-16:30) | Logística para entrega de materiales a establecimientos / Carga de materiales en camioneta para su entrega |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | (8:30-16:30) | Logística para trabajos a establecimientos en vacaciones / Retiro de residuos bodega educación E.E Gregorio Cordobés |
| 24 | (8:30-16:30) | Recuperación de sillas desde dependencias de Bellavista / Fumigación vectores E.E Saturno |
| 25 | (8:30-16:30) | Retiro de equipos informáticos E.E Altovalsol / Retiro de mobiliario en desuso E.E Alfalfares |
| 26 | (8:30-16:30) | Orden, aseo y limpieza de bodega de educación / Orden, aseo y limpieza de bodega de Bellavista |
| 27 | (8:30-16:30) | habilitación de bodega en sector bellavista / Retiro de residuos desde bellavista |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | (8:30-16:30) | Inventariado de materiales y equipos de cuadrilla mantención / Orden de bodega Educación E.E Gregorio Cordobés |

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

| | |
|---|--|
| | |
|  NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL DEPTO. |  NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO. |

4. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|--|---|
| Ignacio Andrés Cáceres Rivera  NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |  NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO |
|--|---|

