

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD. 227 ESPACIOS AMIGABLES
--------------------------------------	---

Establecimiento	CENTRO DE RESOLUTIVIDAD FAMILIAR INTEGRAL
Nombre Completo	JAVIERA HERRERA SANDOVAL
RUT	
Programa	PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES
Profesión	MATRONA
Horas trabajadas semanales	33 HORAS SEMANALES; TOTAL MES= 137 (MENOS 12 HORAS ALMUERZO - 6 HORAS DE SUSPENSIÓN POR LLUVIA= 119 HORAS)
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	30-06-2025

NUMERO DE BOLETA	29
MONTO BOLETA	900.355

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 06- 2025	HASTA: 30 - 06- 2025
FECHA INGRESO		07-04-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Nº de horas dedicadas	Observaciones (detalle de actividad, Nº de beneficiarios, lugar donde se desarrolla y/u otro)
1	FICHA CLAP (CONTROLES Y CONSEJERÍAS SSRR) NO SE PRESENTAN	15	15 HORAS	15 ALUMNOS DEL COLEGIO PROVIDENCIA Y RESIDENCIAS ATENDIDOS CON FICHA CLAP NO SE PRESENTAN 18 ALUMNOS
		18	18 HORAS =33	
2	CONTROLES INGRESO A MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS NO SE PRESENTAN	23	11,5 HORAS	22 INGRESOS A MÉTODO ANTICONCEPTIVO EN TOTAL DE CESFAM JUAN PABLO II Y CESFAM RAÚL SILVA HENRIQUEZ NO SE PRESENTAN 15 ADOLESCENTES
		15	7,5 HORAS = 19	
3	CONTROLES DE REGULACIÓN NO SE PRESENTAN	28	9,24 HORAS	25 CONTROLES DE REGULACIÓN DE FECUNDIDAD EN TOTAL DE CESFAM JUAN PABLO II Y
		18		

			5,94 HORAS =15,18	CESFAM RAÚL SILVA HENRIQUEZ NO SE PRESENTAN 18 ADOLESCENTES
4	CONSULTAS MATRONA (MORBIGINECOLÓGICA, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, OTROS)	14	4,62 HORAS	14 CONSULTAS CON MATRONA EN DISTINTAS ÁREAS EN TOTAL DE CESFAM JUAN PABLO II 10 CONSULTAS CON MATRONA EN DISTINTAS ÁREAS EN TOTAL DE CESFAM RAUL SILVA HENRIQUEZ
5	TALLERES EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	4	6 HORAS	4 TALLERES REALIZADOS EN COLEGIO SAGRADO CORAZONES 8 BÁSICOS Y COLEGIO JAPON 7 BASICOS CON ASISTENCIA DE APROX 120 ALUMNOS EN TOTAL
6	FERIA MARIA EDUCA	2	6 HORAS	FERIA COMUNITARIA EN LICEO IGNACIO CARRERA PINTO Y CESFAM CARDENAL CARO
7	RESCATE TELEFÓNICO	9	1,5 HORAS	9 RESCATES TELEFÓNICOS
8	REUNIONES DE COORDINACIÓN	2	5 horas	REUNIÓN CON JEFATURA DEL EQUIPO
9	TRABAJO ADMINISTRATIVO CFRI (PLANILLAS, REM, OTROS)	3	12 horas	REALIZACIÓN Y LLENADO DE PLANILLAS (AGENDAMIENTO, DERIVACIONES ACORDE A FICHA CLAP, INFORMES SOBRE CASOS CRÍTICOS ENTREGADO A LOS COLEGIOS Y REM)
10	TRABAJO ADMINISTRATIVO CESFAM (PLANILLAS, REM, OTROS)	6	12 horas	REALIZACIÓN Y LLENADO DE PLANILLAS DE INGRESO A MÉTODO ANTICONCEPTIVO, TARJETERO DIGITAL, REM POR CENTRO DE SALUD (JUAN PABLO II Y RAUL SILVA HENRIQUEZ)
11	PREPARACIÓN DE MATERIAL	16	16 horas	PREPARACIÓN DE PPT, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, ETC, PARA REALIZACIÓN DE TALLERES O FERIAS EDUCATIVAS

12	VIDEOCONFERENCIA	2	6 HORAS	VIDEOCONFERENCIA SOBRE ABUSO DE PANTALLA EN ADOLESCENTES
	TOTAL DE HORAS		136,3	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM NO APLICA
Nombre Completo: Javiera Herrera Sandoval RUT:	Nombre Completo: RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: Bárbara Quirós Olivares RUT:	Nombre Completo: RUT: