

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTION
COD.210 PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA**

Establecimiento	Centro de Salud Familiar Cardenal Raúl Silva Henríquez	
Nombre Completo	Felipe Ignacio Godoy Alcayaga	
RUT		
Programa	Programa Salud Respiratoria – Extensión Horaria Vacunas	
Profesión/cargo	Enfermera/o	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes:	Sábados: 6 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	0 días	
Días licencia	0 días	
Fecha Informe	30-06-2025	

NÚMERO DE BOLETA	N° 5
MONTO BOLETA	\$56.622

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
01-06-2025		30-06-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones
1	Coordinación con encargada local PNI para llevar a cabo el proceso de vacunación de acuerdo a normativa.
2	Supervisión en el armado de CIP de vacunas siguiendo normas de cadena de frío.
3	Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock.
4	Revisión del tipo y número de dosis recibidas, asegurando lote, fecha de vencimiento y temperatura con la cual recibe.
5	Supervisar la correcta preparación de las vacunas a administrar siguiendo los protocolos emanados desde el MINSAL, preocupándose de seguir la normativa vigente (POE) y los 7 correctos en la administración de vacunas: usuario, edad, vacuna, dosis, vía de administración, contraindicaciones y registro.
6	Supervisar la cadena de frío durante todo el proceso de vacunación, llegada al punto base y del refrigerador en el cual guardarán las vacunas.
7	Asegurar el correcto registro en RNI, planilla de registro manual.
8	Asegurar el correcto almacenamiento de productos biológicos, siguiendo las normas de cadena de frío.
9	Informar a Encargada PNI cualquier eventualidad ocurrida.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por

tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM 
Nombre Completo: Felipe Ignacio Godoy Alcayaga RUT: _____	Nombre Completo: _____ RUT: _____
Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: _____ RUT: _____	Nombre Completo: _____ RUT: _____



Ente...