



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION
--------------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	CESFAM Las Compañías
Nombre Completo	Javiera Lorenza Bembow Araya
RUT	
Programa	Programa de Acompañamiento Psicosocial/ cód. 239
Profesión	Téc. en Trabajo Social
Horas trabajadas semanales	40 horas semanales
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia (consignar fechas del periodo)	0
Fecha Informe	30-06-2025

MONTO BOLETA	\$728.900
Nº BOLETA	21

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-06-2025	30-06-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Observaciones
1	Reunión equipo de especialidad u otro establecimiento distinto del que se prestan funciones. Se aborda la situación de un usuario/a	-	
2	Reunión intersector Se aborda la situación de un usuario/a	-	
3	Reuniones con organizaciones comunitarias (organizaciones territoriales o funcionales), que cuenten o no con personalidad jurídica vigente. No contabilizar reuniones con instituciones en esta sección	11	Reuniones con Organizaciones comunitarias, para seguimiento
4	Visitas domiciliarias (urbano) (incluye registro en ficha clínica y desplazamiento)	35	
5	Visitas domiciliarias (rural) (incluye registro en ficha clínica y desplazamiento)	-	
6	Contacto telefónico (llamadas/mensajería) (NO INCLUIR el registro de llamadas)	282 efectivas	Total 343
7	Planes de Acompañamiento consensuado (Elaboración y construcción desde el ingreso al Programa a los siguientes 30 días):	-	

8	Evaluaciones participativas del plan de acompañamiento (junto a la familia, previa al cierre del proceso de acompañamiento):	-	
Nº	Otras actividades relacionadas al Modelo de atención integral en Salud	Nº de Actividades	Observaciones
9	Evaluación de antecedentes en ficha clínica para el ingreso de usuarios/as al Programa de Acompañamiento	-	
10	Consultorías (cuando corresponda analizar situación de usuario/a del Programa de Acompañamiento)	-	
11	Reuniones ampliadas CESFAM, Reuniones de sector, autocuidado programado por CESFAM, etc.(Adjuntar verificador)	2	1 Reunión de Sector 1 Reunión local PSMI - PACOM
12	Reunión de análisis de situación de familias (Adjuntar verificador)	-	
13	Encuentro con Profesional del equipo de salud para el análisis de situación de familias ingresadas al Programa (Adjuntar verificador)	-	
14	Actividades de promoción o prevención (Adjuntar verificador)	-	
15	Participación en ferias de salud y otras actividades comunitarias, (visitas guiadas al CESFAM, corridas comunitarias, entre otras, etc.) (Adjuntar verificador)	1	Feria de Sector Azul
16	Capacitaciones, reuniones comunales para monitorear funcionamiento del convenio, supervisiones, etc. (Adjuntar convocatoria)	1	Capacitación Decreto 67

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p>Nombre Completo: Javiera Bembow Araya RUT:</p>	<p>Nombre Completo: Carolina Troncoso Checcón RUT: Kinesióloga</p>
<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p>Nombre Completo: <i>Nathy</i> RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>