

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE JUNIO DEL 2025	
NOMBRE	Marcelo Ignacio Cortes Alfaro	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Auxiliar de mantenimiento	
N° DE CONTRATO	CT-57052	
PERÍODO DE CONTRATO	01-03-2025 hasta 30-06-2025	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01/06/2025	HASTA 30/06/2025

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E. 2. Retiro de mobiliario en desusó desde el interior de los E.E. 3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E. 4. Traslado de mobiliario de departamento de Educación. 5. Prestar apoyo en infraestructura y reparación de obras menores a los E.E. 6. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran. 7. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DÍA	HORARIO (8:00-16:30)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2025
1		
2	(8:30-16:30)	Retiro de residuos de escombros E.E Algarrobito / Traslado de herramientas a bodega de educación
3	(8:30-16:30)	Visita a E.E Víctor domingo silva por requerimiento / Traslado de materiales por solicitud de educación
4	(8:30-16:30)	Retiro de residuos ambientales E.E Gregorio Cordobés / Mantención de herramientas a combustión
5	(8:30-16:30)	Retiro de residuos ambientales E.E Alfalfares / Visita a E.E José Manuel Balmaceda para evaluación
6	(8:30-16:30)	Retiro de contenedores desde E.E Gregorio Cordobés / Traslado de contenedores a E.E Héroe de la Concepción

7		
8		
9	(8:30-16:30)	Recepción de materiales deportivos para establecimientos / Traslado de materiales deportivos a establecimientos educacionales
10	(8:30-16:30)	Retiro de residuos E.E Héroe de la Concepción / Traslado de sacos de arena a E.E Villas San Bartolomé
11	(8:30-16:30)	Retiro de escombros exterior Corporación Municipal Gabriel / Cortes por medidas de plásticos para establecimientos
12	(8:30-16:30)	Entrega de sacos de arena E.E Darío Salas / Traslado y entrega de plásticos E.E Pedro Aguirre Cerda
13	(8:30-16:30)	Logística y apoyo a establecimientos por la lluvia / Compra de materiales para albergue E.E Gabriela Mistral
14		
15		
16	(8:30-16:30)	Traslado y entrega de sacos de arena E.E Ignacio Carrera Pinto / Traslado y entrega de plásticos E.E Gabriela Mistral
17	(8:30-16:30)	Limpieza de canaletas E.E Ignacio Carrera Pinto / Retiro de residuos ambientales E.E Ignacio carrera Pinto
18	(8:30-16:30)	Poda de árbol al interior del E.E Japón / Descarga e instalación de generador E.E El Romero
19	(8:30-16:30)	Logística para entrega de materiales a establecimientos / Carga de materiales en camioneta para su entrega
20		
21		
22		
23	(8:30-16:30)	Logística para trabajos a establecimientos en vacaciones / Retiro de residuos bodega educación E.E Gregorio Cordobés
24	(8:30-16:30)	Recuperación de sillas desde dependencias de Bellavista / Fumigación vectores E.E Saturno
25	(8:30-16:30)	Retiro de equipos informáticos E.E Altovalsol / Retiro de mobiliario en desuso E.E Alfalfares
26	(8:30-16:30)	Orden, aseo y limpieza de bodega de educación / Orden, aseo y limpieza de bodega de Bellavista
27	(8:30-16:30)	habilitación de bodega en sector bellavista / Retiro de residuos desde bellavista
28		
29		
30	(8:30-16:30)	Inventariado de materiales y equipos de cuadrilla mantención / Orden de bodega Educación E.E Gregorio Cordobés

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

 NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL DEPTO.	 NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

4. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

 Marcelo Ignacio Cortes Alfaro NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	 NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
--	---

CORPORACION MUNICIPAL G.G.V.
 DIRECCIÓN DEPARTAMENTO EDUCACIÓN
 LA SERENA