

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTION
COD.202 BODEGA CENTRAL**

Establecimiento	BODEGA CENTRAL DE FARMACIA	
Nombre Completo	NINOSKA FRANCHESCA BUGUEÑO GONZÁLEZ	
RUT		
Programa	INVENTARIO BODEGA FARMACIA	
Profesión	TENS	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes: 03	Sábados: 07
Días permiso administrativo o vacaciones	-	
Días licencia	-	
Fecha Informe	30/06/2025	

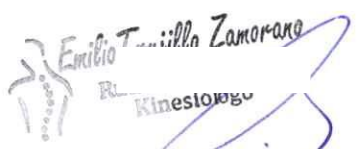
NUMERO DE BOLETA	170
MONTO BOLETA	\$ 55.113

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-06-2025	30-06-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock		
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines, SAPU y SAR de la comuna		
3	Preparación de pedidos según requerimientos		
4	Inventario General		
5	Otras		
6			
7			
8			
9			
10			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica) 	Timbre y Firma Director/a CESFAM <u>NO APLICA</u>
Nombre Completo: NINOSKA BUGUEÑO GONZÁLEZ. RUT:	Nombre Completo: RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:

Coordinación Municipal
Gabriel González V.
FARMACIA
Dep. de Salud