

## 260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPUJUAN PARLO II

		FROGRAMA DE URGENCIA SAFU JUAN FABLO II			
Esta	ablecimiento		SAPU JUAN PAB	LOII	
Nombre Completo			MACARENA MA	TTHEWS MUÑOZ	
Rut	:				
Profesión			ENFERMERA		
Hor	as trabajadas		24 HRS		
Días	s permiso administrati	vo o vacaciones	0		
Días	s licencia médica		0		
Fecha Informe			30-06-2025		
МО	NTO BOLETA	\$299.119			
Nº BOLETA 206					
PER	ZIODO DE INFORMI	E DESDE:	día - mes- año	HASTA: día - mes- año	
JUNIO 2025 01-0				30-06-2925	
			/		
	FUNCIONES REALIZ	ZADAS DURANTE E	L PERIODO	/	
Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA				
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede				
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.				
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.				

7.4	FUNCIONES SEGUN CONTRATO I DE ACUERDO A PROGRAMA			
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede			
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.			
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.			
4	Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.			
5	Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.			
6	Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar			
	DECLIPATION I III			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las

	didas y que contribuye a la trayectoria de co	ntinuidad de cuidados en salud.
Timbre y firma del Jurídica)	eiecutor de fasinrestaciones (P. Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: MACAR Rut:	ENÁ MATTHEWS M.	Nombre: JUAN DIEGO EDUARDO MUÑOZ OSSANDON Rut:
Timbre y Firma Coordi	inadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto de Salud ANEL
Nombre: Rut:	Daniela Bastias González	Nombre: SIRECCIÓN Rut:
7	Janiela Basuas	