



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN (CECOSF COD 245)</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CECOSF VILLA LAMBERT
Nombre Completo	Jason Ariel Zepeda Pastén
RUT	
Programa	Convenio CECOSF
Profesión	Técnico en Trabajo Social
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 permisos administrativos 27 de Junio 2025
Días licencia	
Fecha Informe	30 de Junio 2025

MONTO Y N° BOLETA	\$655.758 boleta N°52
-------------------	-----------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 1 – Junio - 2025	HASTA: 30 – Junio - 2025
--------------------	-------------------------	--------------------------

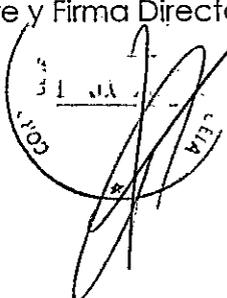
<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	Funciones según CONVENIO CECOSF	N° de Actividades	Observaciones
1	Trabajo Administrativo	20	
2	Gestión de Redes Sociales	20	
3	Realización de Rem de Doctores	1	
4	Acompañamiento a visitas domiciliarias junto a Trabajadora Social	3	
5	Llamado a PSCV	215	

6	Envío de Actividades semanales a promoción y participación	4	
7	Publicación en redes sociales programa radial "Tu Cecosf Responde"	3	
8	Asistencia en Taller informativo sobre la Candidiasis impartido por interna de obstetricia Carolina Albornoz	1	
9	Asistencia en Taller Salud Cardiovascular	2	
10	Asistencia en Taller de Poliartrrosis	1	
11	Asistencia técnica en grabación del 11vo programa "Tu Cecosf Responde"	1	
12	Participación en jornada educativa sobre aplicacionn de RCP	1	
13	Asistencia y participación en elaboración de proyecto por la jornada de Líderes	1	
14	Edición 11vo programa "Tu Cecosf Responde"	2	
15	Creación de material visual para redes sociales	4	
16	Envío del 11vo Programa "Tu Cecosf Responde" al encargado de la Radio Las Compañías 107.5 para su transmisión.	1	
17	Acompañamiento Visita Domiciliaria con Trabajadora Social	2	
18	Salida a Terreno para encontrar nuevos sectores para operativo EMPA y Vacunación	1	
19	Acompañamiento a visita domiciliaria junto con Kinesiólogo	1	
20	Subida a redes sociales el 11vo programa "Tu Cecosf Responde"	1	
21	Asistencia a Reunión Técnica CVL	2	
22	Difusión de material a redes sociales por eventual evento meteorológico	6	
23	Reunión con Dirigente Social "Patricia Hidalgo"	1	
24	Creación de Flyer por la 3ra mesa Territorial		
25	Envío de invitación a dirigentes sociales y comunidad del territorio, por la 3ra mesa territorial	1	
26	Avance en meta 8, Elaboración de Verificadores	11	

27	Aplicación de encuesta satisfacción usuaria CESFAM	8	
28	Asistencia Técnica en grabación del 12vo programa "Tu Cecosf Responde"	1	
29	Edición 12vo programa "Tu Cecosf Responde"	2	
30	Envío del 12vo Programa "Tu Cecosf Responde" al encargado de la Radio Las Compañías 107.5 para su transmisión.	1	
31	Acompañamiento visita domiciliaria junto con Enfermera	1	
32	Avance en creación de videos entregando información sobre la cartera de servicios de los profesionales y los horarios de atención	4	
33	Gestión de Sesión educativa sobre subsidios habitacionales con personal de Serviu	4	
34	Gestión de sesión de prevención sobre el consumo de alcohol y drogas con personal de Senda	4	

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al CONVENIO CECOSF. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b> Jason Ariel Zepeda Pastén <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>

Timbre y Firma Coordinadora Programa



Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud



Nombre Completo: *Henry Cortés Cárdenas*  
RUT:

Nombre Completo:  
RUT: