

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD. 227 ESPACIOS AMIGABLES
--------------------------------------	---

Establecimiento	CENTRO DE RESOLUTIVIDAD FAMILIAR INTEGRAL
Nombre Completo	SEBASTIAN ANDRES ALVAREZ CEBALLOS
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	ENFERMERO
Horas trabajadas semanales	44 HRS. Total, mes: 176
Días permiso administrativo o vacaciones	1
Días licencia	0
Fecha Informe	30-06-2025 /

NUMERO DE BOLETA	05 /
MONTO BOLETA	1.378.836 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año /	HASTA: día - mes- año /
	01-06-2025	30-06-2025 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Nº de horas dedicadas	Observaciones (detalle de actividad, N° de beneficiarios, lugar donde se desarrolla y/u otro)
1	CONTROLES ADOLESCENTES	56	28 hrs	- Controles en los establecimientos; aplicación de Fichas Clap; Liceo Gabriela Mistral, Colegio Providencia, Residencia Hatary, Residencia Esperanza, Servicio Nacional de reinserción Social Juvenil, Residencia GAMI. AGENDADOS: 101 ATENDIDOS: 56 NO ATENDIDOS: 45
2	CONSEJERIAS FICHA CLAP	56	14 hrs	- Fichas Clap, en establecimiento educacional, Liceo Gabriela Mistral, Colegio Providencia, Residencia Hatary, Residencia Esperanza, Servicio Nacional de reinserción Social Juvenil, Residencia GAMI. AGENDADOS: 101 ATENDIDOS: 56 NO ATENDIDOS: 45

3	Rescate telefónico	20	3 hrs y 03 min	- Se contactaron con 20 beneficiarios para gestionar su atención con enfermero en CRFI
4	REUNIONES DE COORDINACIONES	5	15 hrs	-02/06: Reunión y cierre de operativo con Colegio Alfalfares // 03 asistentes -12/06: Videoconferencia MINSAL -19/06: Videoconferencia MINSAL y Reunión de equipo Programa Adolescente // 6 asistente -25/06: Reunión de coordinación con equipo EEAA y Programa adolescente// 9 asistentes -30/06: Reunión y cierre de operativos
5	REM MENSUAL	2	4 hrs	- 20:06: Se realiza REM mensual de EEAA, de cada paciente que se aplicó ficha Clap - 20/06: Se realiza estadística mensual
8	MATERIAL EDUCATIVO Y ASMINISTRATIVO	2	10	- Se realiza material educativo (CARNET DE ATENCIÓN) y informe de cierre

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

