



## 270. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA FOFAR

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	ANA CARMONAGUTIERREZ
rut	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	5 DIA DMINISTRATIVO
Días licencia médica	0
Fecha informe	30-06-2025

MONTO BOLETA	734236
--------------	--------

PERIODO DE INFORME (mes)	DESDE: 01- 06- 25	HASTA: 30 - 06- 25
--------------------------	-------------------	--------------------

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	APOYO A LA ATENCION DE PUBLICO Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PERSONAL Y USUARIOS DE FARMACIA O BOTIQUÍN
2	REGISTRO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACTIVIDADES DE FARMACIA Y/O BOTIQUÍN
3	PREPARACIÓN DE RECETAS
4	ENTREGA DE MEDICAMENTOS A DOMICILIOS
5	EDUCACIÓN A USUARIOS RESPECTO A RECETAS DESPACHADAS

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
--	--------------------------------

Nombre: ANA CARMONA GUTIERREZ Rut:	Nombre: Rut:
---------------------------------------	-----------------

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
--------------------------------------	------------------------------------

Nombre: Rut:	Nombre: Rut:
-----------------	-----------------

CATALINA CASTILLO MIRANDA  
DIRECTORA  
CESFAM CARDENAL CARO  
LA SERENA

**COORDINADOR DEPTO. SALUD**  
DANIELA BASTÍAS GONZÁLEZ  
Enfermera

**DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN**