



260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	KAREN MARIA MOYANO GUERRERO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	24 HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30/06/2025 ✓

MONTO BOLETA	\$76.576 ✓
Nº BOLETA	53 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE	HASTA
	01-06-2025 ✓	30-06-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: KAREN MOYANO GUERRERO Rut :	Nombre: Juan Diego Muñoz Ossandón Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

Daniela Bastías González
Coordinadora

Juan Diego Muñoz Ossandón
Jefe Dpto. de Salud