

**258. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS
COMPAÑÍAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑÍAS
Nombre Completo	CRISTOPHER ALEXANDER YANES TORO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	27
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	JUNIO 2025

MONTO BOLETA	89.753
Nº BOLETA	123

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 06- 2025	HASTA: 30- 06- 2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  Carolina Troncoso Checcón Kinesióloga
Nombre: Christopher Yanes Toro Rut:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa  COORDINADOR DEPTO. SALUD DANIELA BASTÍAS GONZÁLEZ LA SERENA	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDEL DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN
Nombre: Rut: Daniela Bastías González	Nombre: Rut: