



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	MIRIAN KAROL HONORES GARRIDO
Rut:	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	53 HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	30 JUNIO 2025 ✓

MONTO BOLETA	\$ 292.758 ✓
Nº BOLETAS	52 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 06- 2025 ✓	HASTA: 30 - 06- 2025 ✓
--------------------	------------------------	------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del (P. Natural o P. Ju	acciones Timbre y Firma Director CESFAM
<b>Nombre:</b> MIRIAN HONORES GARRIDO <b>Rut:</b>	<b>Nombre:</b> CATALINA CASTILLO M <b>Rut:</b>
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre:</b> <b>Rut:</b>	<b>Nombre:</b> <b>Rut:</b>



*Fernanda Nuñez Cifuentes*  
*Kinesióloga*



*Daniela Bastías González*  
 Enfermera

