



260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II	
Nombre Completo	CAROLINA ANDREA CARRASCO ERAZO	
Rut:		
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	37.5 HRS	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia médica	0	
Fecha Informe	JUNIO 2025	
MONTO BOLETA	226668	
N° BOLETA	401	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-06-2025	HASTA: 30-06-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO CON PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo con las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma director CESFAM
Nombre: CAROLINA CARRASCO ERAZO	Nombre: Juan Diego Muñoz O.
Rut:	Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González	Nombre:
Rut:	Rut: