



258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	JENNY ALVAREZ RAMIREZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	7 HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	JUNIO 2025 ✓

MONTO BOLETA	21133 ✓
Nº BOLETA	60 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/06/2025 ✓	30/06/2025 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: JENNY ALVAREZ RAMIREZ Rut:	Nombre: Carolina Troncoso Checcón Rut: Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastias González Rut: Enfermera	Nombre: DIRECCIÓN Rut: