



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PAOLA SOLANO VERA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	66 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	1 ADMINISTRATIVO
Días licencia médica	
Fecha Informe	30-06-2025 ✓

MONTO BOLETA	212.438 ✓
Nº BOLETA	167 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-06-2025 ✓	30-06-2025 ✓

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o Jurídica)	Timbre y Firma Director CESEAM
Nombre: PAOLA SOLANO VERA Rut:	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

*Daniela Bastias González*  
Farmera

*Fernanda Nuez Cifuentes*