

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD.202 BODEGA CENTRAL
-------------------------------	--

Establecimiento	BODEGA CENTRAL	
Nombre Completo	LILIAN CORTES CAROCA	
RUT		
Programa		
Profesión	QUIMICO FARMACEUTICO	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes: 05 HRS	Sábados: 09 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA	
Días licencia	NO APLICA	
Fecha Informe	30-06-2025	

NUMERO DE BOLETA	271
MONTO BOLETA	\$ 248.651

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-06-2025	HASTA: día - mes- año 30-06-2025
--------------------	--	--

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock		
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines, SAPU y SAR de la comuna		
3	Preparación de pedidos según requerimientos		
4	Inventario General		
5	Otras		
6			
7			
8			
9			
10			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Lilian Cortés Caroca
QUIMICO FARMACEUTICO

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM NO APLICA
Nombre Completo: LILIAN CORTES CAROCA RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:

Comandante Municipal
 Gabriel González V.
FARMACIA
 Depto. Salud