

| DÍA | HORARIO (DESDE- HASTA) | DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE ABRIL 2025 |
|-----|------------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | 2 Reunión VDS - Revisión Colegio Alonso de Ercilla |
| 3 | | Reunión Depto Gabinete - Presentación SG - Reunión Doctor Javier Aguirre (Carnet Azul) Samu |
| 4 | | II Jornada de Avistamiento de Aves- Un aliado para la Salud Mental |
| 5 | | Operativo Salud Escolar JUNAEB - Feria Saludable/Colegio Islon -Celebración del día del Medioambiente (suspendida por paro), Reactiva tu Huerto Comunitario - Programa Ecológico de Salud Comunitaria/ Escuela Primer Nivel. |
| 6 | | Conmemoración del Día sin Fumar |
| 7 | | |
| 8 | | Feria de Servicios El Olivar |
| 9 | | Reunión Coordinación por Pronosticos de lluvias - Reunión Jardin Intercultural CGPA |
| 10 | | |
| 11 | | CCS de JJAA Cesfam Cardenal Caro - |
| 12 | | Premiación final primera liga Tchoukball (suspendida por lluvia) |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | Reunión VDS - 2da Mesa Territorial - JP2 |
| 17 | | Reunión Ignacio Carrera Pinto CGPA y Camila Reyes (suspendida) |
| 18 | | Mural Viajero Cesfam Cardenal Caro - 4ta Reunion Anual de CCS Cesfam PAC |
| 19 | | Feria de Pueblos Originarios - Conversatorio Auto- Ayuda para Padres |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | Reunión extraordinaria CCS PAC |
| 25 | | Operativo de Salud Cesfam Las Cias |
| 26 | | III Feria de la Diversidad Cesfam Cardenal Caro - Mesa Territorial Sector Verde Cardenal Caro |
| 27 | | Reunion CCS PAC con SG y Director Depto de Salud |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | 4ta Reunión CCS JP2 |
| 31 | | |

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

4. TABLA DE CHECK LIST

| | | | C.M.G.G.V |
|-------------------------------|---|--|---------------------|
| Documento | Indicador | E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*) | Revisión Técnica |
| Boleta de Honorarios | Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio. | ✓ | |
| | Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes) | ✓ | |
| | Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato | ✓ | |
| | Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año. | ✓ | |
| | Firma del Prestador de Servicios | ✓ | |
| | Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda. | ✓ | |
| Informe de Actividades | Mes y periodo trabajado. | ✓ | |
| | Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios. | ✓ | |
| | Firma del Prestador de Servicios | ✓ | |
| | Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa. | ✓ | |
| | Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda. | ✓ | |
| Evidencias | Detalla actividades realizadas como por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de gantt, entre otros. | ✓ | |
| | Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados. | ✓ | |



Contrato de Honorarios

Adjunta Contrato de Honorarios vigente.



(Si se identifican errores en etapa de check list, debe corregir)

| | |
|---|--|
|  NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*) | NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO. |
|---|--|

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|--|---|
| NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |  NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO |
|--|---|

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los