

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	Augusto Marcano torres
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	85 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	30-04-2025 ✓

MONTO BOLETA	269.799 ✓
N° BOLETA	127 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-04-2025 ✓	30-04-2025 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Augusto marcano torres	Nombre: catalina castillo
Rut:	Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastias Gonzalez	Nombre:
Rut: Enfermera	Rut:

