

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL de A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE LA B.H ABRIL DEL 2025
NOMBRE COMPLETO	GERSON ABISAI MAÑAN CASTRO
RUT	
N° BOLETA	2
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	CESFAM CARDENAL CARO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	NOCHERO
N° DE CONTRATO (EN EL PRIMER PAGO ADJUNTAR EL CONTRATO)	
PERÍODO DE CONTRATO	
	DESDE 01-04-2025 HASTA 30-04-2025
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.
Resguardo del CESFAM y sector perimetral.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DURANTE EL PRESENTE MES SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: Las actividades realizadas durante el mes deben estar alineadas con las funciones especificadas en el Contrato de Prestación de Servicios. Es necesario registrar detalladamente estas actividades, adjuntando evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.
SE ADJUNTA COPIAS DE LIBRO NOVEDADES DE EDIFICIO CENTRAL DE LA CORPORACION

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE ABRIL 2025
1		
2		
3	22:00 a 07:00	
4	22:00 a 07:00	
5	22:00 a 07:00	
6	22:00 a 07:00	
7	22:00 a 07:00	
8		
9		
10	22:00 a 07:00	
11	22:00 a 07:00	
12	22:00 a 07:00	
13	22:00 a 07:00	
14	22:00 a 07:00	
15		
16		
17	22:00 a 07:00	
18	22:00 a 07:00	Día Feriado
19	22:00 a 07:00	

20	22:00 a 07:00	
21	22:00 a 07:00	
22		
23		
24	22:00 a 07:00	
25	22:00 a 07:00	
26	22:00 a 07:00	
27	22:00 a 07:00	
28	22:00 a 07:00	
29		
30		
31		

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de Honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes)	/	
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	
	Firma del Prestador de Servicios	/	
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	
	Firma del Prestador de Servicios	/	
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	
	Detalla actividades realizadas como por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de gantt, entre otros.	/	
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	

 NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	 NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
---	---

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

 NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	 NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
---	---

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los