

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD. 227 ESPACIOS AMIGABLES
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Establecimiento	CENTRO DE RESOLUTIVIDAD FAMILIAR INTEGRAL
Nombre Completo	JAVIERA HERRERA SANDOVAL
RUT	
Programa	PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES
Profesión	MATRONA
Horas trabajadas semanales	33 HORAS SEMANALES; TOTAL MES= 121 (MENOS 11 HORAS ALMUERZO = 110 HORAS)
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	30-04-2025

NUMERO DE BOLETA	27
MONTO BOLETA	720.284.-

PERIODO DE INFORME	DESDE: 07 - 04- 2025	HASTA: 30 - 04- 2025
FECHA INGRESO	07-04-2025	

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

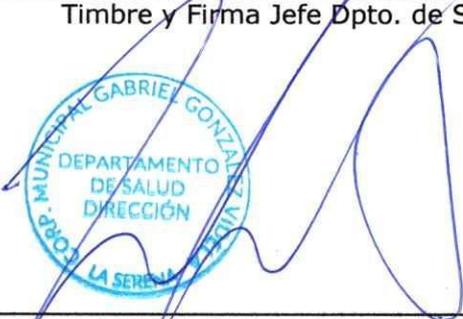
N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	N° de horas dedicadas	Observaciones (detalle de actividad, N° de beneficiarios, lugar donde se desarrolla y/u otro)
1	FICHA CLAP (CONTROLES Y CONSEJERÍAS SSRR)	24	24 horas	24 ALUMNOS DEL COLEGIO JAPÓN ATENDIDOS CON FICHA CLAP
2	CONTROLES INGRESO A MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS	26	13 horas	25 INGRESOS A MÉTODO ANTICONCEPTIVO EN TOTAL DE CESFAM JUAN PABLO II Y RAUL SILVA HENRIQUEZ
3	CONTROLES DE REGULACIÓN	54	17 horas y 48 minutos	54 CONTROLES DE REGULACIÓN DE FECUNDIDAD EN TOTAL DE CESFAM JUAN PABLO II Y RAUL SILVA HENRIQUEZ
4	CONSULTAS MATRONA (MORBIGINECOLÓGICA, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, OTROS)	13	4 horas y 18 minutos	13 CONSULTAS CON MATRONA EN DISTINTAS ÁREAS EN TOTAL DE CESFAM JUAN PABLO II Y RAUL SILVA HENRIQUEZ
5	TALLERES EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	6	6 horas	6 TALLERES REALIZADOS EN COLEGIO JAPÓN,

				5TO,6TO,8VO BÁSICO CON ASISTENCIA DE APROX 180 ALUMNOS EN TOTAL
6	ACTIVIDADES COMUNITARIAS	1	5 horas	FERIA EDUCATIVA EN COLEGIO GREGORIO CORDOVEZ
7	REUNIONES DE COORDINACIÓN	2	5 horas	REUNIÓN CON JEFATURA DEL EQUIPO
8	TRABAJO ADMINISTRATIVO CFRI (PLANILLAS, REM, OTROS)	3	9 horas	REALIZACIÓN Y LLENADO DE PLANILLAS (AGENDAMIENTO, DERIVACIONES ACORDE A FICHA CLAP, INFORMES SOBRE CASOS CRÍTICOS ENTREGADO A LOS COLEGIOS Y REM)
9	TRABAJO ADMINISTRATIVO CESFAM (PLANILLAS, REM, OTROS)	13	7 horas	REALIZACIÓN Y LLENADO DE PLANILLAS DE INGRESO A MÉTODO ANTICONCEPTIVO, TARJETERO DIGITAL, REM POR CENTRO DE SALUD (JUAN PABLO II Y RAUL SILVA HENRIQUEZ)
10	PREPARACIÓN DE MATERIAL	7	7 horas	PREPARACIÓN DE PPT, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, ETC, PARA REALIZACIÓN DE TALLERES O FERIAS EDUCATIVAS, 1 VEZ A LA SEMANA

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFA <u>NO APLICA</u>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Nombre Completo: Javiera Herrera Sandoval RUT: _____	Nombre Completo: RUT:
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre Completo: Barbara Sepulveda RUT: _____	Nombre Completo: RUT:
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------