



**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM Juan Pablo II
Nombre Completo	Camila Andrea Cortés Alcayaga
RUT	
Programa	
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	22 HRS /
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	30 - 04 - 2025

NÚMERO DE BOLETA	Boleta N° 17 /
MONTO BOLETA	\$367.118 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04 - 2025 /	HASTA: 30 - 04 - 2025 /
--------------------	-------------------------	-------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX



Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Camila Andrea Cortes Alcayaga RUT:	Nombre Completo: Juan Diego Muñoz Ossandón RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: