

## 261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	CHRISTOPHER TORO BRAVO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	135HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30 DE ABRIL 2025

MONTO BOLETA	<b>448.765</b>
Nº BOLETA	<b>152</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año <b>01-04-2025</b>	HASTA: día - mes- año <b>30-04-2025</b>
--------------------	--	--

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
---	--------------------------------

Nombre: <b>CHRISTOPHER TORO</b> RUT	Nombre: Rut:
--	-----------------

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
--------------------------------------	------------------------------------

Nombre: <b>Daniela Bastias González</b> Rut: <b>Enfermera</b>	Nombre: Rut:
--	-----------------

