

	260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TITULAR SAPU JUAN PABLO II
---	---

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	CONSTANZA VIOLETA GUTIÉRREZ ESTRADA
Rut:	
Profesión	MÉDICO
Horas trabajadas	16
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30/04/2025

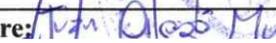
MONTO BOLETA	331.504
N° BOLETA	4

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/04/2025	30/04/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o Jurídico)	Timbre y Firma Director CESFAM
	
Nombre: Constanza Violeta Gutiérrez Estrada Rut:	Nombre:  Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
	
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	Nombre: Rut: