

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Aylin Sofia Andrea Cruz Gahona
RUT	
Programa	ATENCION ODONTOLOGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	Feriado legal miércoles 16 y jueves 17 de abril 2025
Días licencia	Administrativo viernes 11 de abril 2025 (1/2 día, jornada PM)
Días licencia	0
Fecha Informe	30-04-2025

NÚMERO DE BOLETA	38
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2025	HASTA: 30 - 04- 2025
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM NO APLICA
Nombre Completo: Aylin Cruz Gahona RUT:	Nombre Completo: RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: