

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTION
COD.202 BODEGA CENTRAL**

Establecimiento	BODEGA CENTRAL DE FARMACIA	
Nombre Completo	AARON GUILLERMO ROJAS ACOSTA-	
RUT		
Programa	EXTENSIÓN HORARIA	
Profesión	TENS	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes 03 HRS	Sábados
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA	
Días licencia	NO APLICA	
Fecha Informe	30/04/2025	

NUMERO DE BOLETA	278
MONTO BOLETA	\$ 14.940

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/04/2025	30/04/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock		
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines, SAPU y SAR de la comuna		
3	Preparación de pedidos según requerimientos		
4	Inventario General		
5	Otras		
6			
7			
8			
9			
10			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. /	Timbre y Firma Director/a CESFAM NOAPLICA
--	---

Director Municipal
Gabriel González Videla
/

Nombre Completo: AARON ROJAS ACOSTA RUT: 17295182-1	Nombre Completo: RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa  Nombre Completo: Emilio Trujillo E. RUT:	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  Nombre Completo: RUT:

Municipal
 Gabriel González V.
 DIRECCIÓN
 Depto. Salud