

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	YISLAINE NAARA TELLO AGUIRRE
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	142 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	30 / 04 / 2025 ✓

MONTO BOLETA	\$469.898 ✓
N° BOLETA	64 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2025 ✓	HASTA: 30 - 04- 2025 ✓
--------------------	------------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGUN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Yislaine Naara Tello Aguirre Rut:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	Nombre: Rut: