

## 258. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑÍAS

| Establecimiento                          | SAPU LAS COMPAÑIAS          |
|--|-----------------------------|
| Nombre Completo                          | KATHERINE SANTANDER AGUIRRE |
| Rut:                                     |                             |
| Profesión                                | ADMINISTRATIVO              |
| Horas trabajadas                         | 75.5 HORAS                  |
| Días permiso administrativo o vacaciones | NO APLICA                   |
| Días licencia médica                     | NO APLICA                   |
| Fecha Informe                            | ABRIL 2025                  |

| MONTO BOLETA | \$406.473 |
|--------------|-----------|
| N° BOLETA    | 328       |

| PERIODO DE INFORME | 01-04-2025 | 30-04-2025 |
|--------------------|------------|------------|
|                    |            |            |

## FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| No | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA  |
|----|---|
| 1  | Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de              |
|    | mantener el buen funcionamiento de la Unidad.   |
| 2  | Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el |
|    | cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)  |
| 3  | Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios     |
|    | y no beneficiarios del sistema de salud.  |
| 4  | Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además        |
|    | de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.                                     |
| 5  | Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o                |
|    | modificaciones en clínico electrónico   |
| 6  | Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de              |
|    | enfermería  |

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

| que contribuye à la trayectoria de continuidad de cuidados en salud. |                                    |  |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|
| Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones                      | Timbre y Firma Director CESFAM     |  |  |  |
| (P. Natural o P. Jurídica)   | (38) (85)                          |  |  |  |
|  | Carolina Tropcoso Checcón          |  |  |  |
| Nombre:  | Nombre: Kinesióloga                |  |  |  |
| KATHERINE SANTANDER AGUIRRE  | Rut:                               |  |  |  |
| Rut:   |                                    |  |  |  |
|  | ( )                                |  |  |  |
| Timbre y Firma Coordinadora Programa                                 | Timbre y Firma Jefe Opto. de Salud |  |  |  |
| Tich and   | DE SALUD (N)                       |  |  |  |
| 12 COO   | DIVICCIÓN S                        |  |  |  |
| Nombre:  | Nombre:                            |  |  |  |
| Rut: OSASTIAS VIELA  | Rut:                               |  |  |  |
| Daniela Bastias González   |                                    |  |  |  |