



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Las Compañías
Nombre Completo	Beatriz Elizabeth Pasten Ansieta
RUT	
Programa	SERVICIO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	Lunes a Viernes / Sábado
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	31 de Abril 2025

NÚMERO DE BOLETA	N34
MONTO BOLETA	655758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01/04/2025	HASTA: día - mes- año 30/04/2025
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria, en labores de recepción de personas llamadas telefónicas		
2	Otras		
3			
4			
5			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o R. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  <b>Carolina Troncoso Checcón</b>
Nombre Completo: <b>Beatriz Elizabeth Pasten Ansieta</b> RUT:	Nombre Completo: <b>Kinesióloga</b> RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: <b>Fredes Montalván</b> RUT:	Nombre Completo: RUT: