

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION COD.202 BODEGA CENTRAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	BODEGA CENTRAL	
Nombre Completo	LILIAN CORTES CAROCA	
RUT		
Programa		
Profesión	QUIMICO FARMACEUTICO	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes: 06 HRS	Sábados: 0.0 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA	
Días licencia	NO APLICA	
Fecha Informe	30-04-2025	

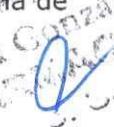
NUMERO DE BOLETA	268
MONTO BOLETA	\$ 99.186

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-04-2024	30-04-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock		
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines, SAPU y SAR de la comuna		
3	Preparación de pedidos según requerimientos		
4	Inventario General		
5	Otras		
6			
7			
8			
9			
10			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.


 Corporación Municipal
 Gabriel González V.
 FISCALISTA
 Depto. Salud

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> <p>NO APLICA</p>
<p>Nombre Completo: LILIAN CORTES CAROCA RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p>Nombre Completo: DANIELA BASTIAS GONZALEZ. RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>

R.P. Emilio Trujillo E.

*Corporación Municipal
Gabriel González V.
FARMACIA
Luzmila Sando*