

257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ELBA CERDA TRUJILLO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	30.5
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	30-04-2025

MONTO BOLETA	98.878
N° BOLETA	305

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-04-2025	30-04-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones
(P. Natural o P. Jurídica)

Nombre: Elba Cerda Trujillo

Timbre y Firma Director CESFAM

Nombre: catalina castillo
Rut:



Timbre y Firma Coordinadora Programa

Nombre: Daniela Bastias González
Rut:

Enfermera

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:
Rut:

