



**256. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO  
AGUIRRE CERDA**

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	TIHARE ALEXANDRA BRAVO ARENAS
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	53
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	31/DE MARZO 2025

MONTO BOLETA	173191
Nº BOLETA	41

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
MARZO 2025	01/03/25	31/03/25

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutivos (P. Natural o P. Jurídico)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: TIHARE BRAVO ARENAS Rut:	Nombre: LIZETTE LEDEZMA GALLARDO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre DANIELA BASTIAS GONZALES Rut:	Nombre: Rut: