

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
COD.201 SUELDO GENERAL**

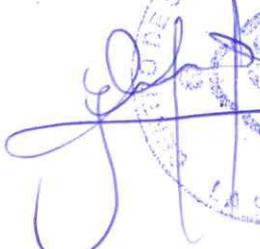
Establecimiento	CESFAM Juan Pablo II
Nombre Completo	Cámila Andrea Cortes Alcayaga /
RUT.	
Programa	
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS /
Horas trabajadas semanales	44 HRS Semanales /
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	31 - 03 - 2025 /

NÚMERO DE BOLETA	BOLETA N° 16 /
MONTO BOLETA	\$734.236 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03 - 2025 /	HASTA: 31 - 03 - 2025
--------------------	-------------------------	-----------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX




Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM 
<b>Nombre Completo: Camila Andrea Cortes Alcavaqa</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo: Juan Diego Muñoz Ossandón</b> <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>