

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA****INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Aylin Sofia Andrea Cruz Gahona
RUT	
Programa	ATENCION ODONTOLOGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	½ día viernes 28 (Administrativo)
Días licencia	0
Fecha Informe	31-03-2025

NÚMERO DE BOLETA	37
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 03 - 2025	HASTA: 31 - 03- 2025
--------------------	-----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P/Natural o P/Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM NO APLICA
Nombre Completo: Aylin Cruz Gahona RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: