



**260. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	DANIOLA OLIVARES JERIA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	43
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	31/03/2025 ✓

MONTO BOLETA	\$ 129.817 ✓
N° BOLETA	06 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/03/2025 ✓	HASTA: 31/03/2025 ✓
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (1)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: DANIELA OLIVARES JERIA Rut:	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDON Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	Nombre: Rut: