

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE LA B.H. MARZO DEL 2025
NOMBRE COMPLETO	DANIZA PAULETTE ALVARADO TAPIA
RUT	
N° BOLETA	83
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE CONVIVENCIA Y FORMACIÓN ESCOLAR
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PLAN DE RE-ACTIVACIÓN EDUCATIVA PROFESIONAL PSICOSOCIAL
N° DE CONTRATO (EN EL PRIMER PAGO ADJUNTAR EL CONTRATO)	N° 65110.-
PERÍODO DE CONTRATO	DESDE 27/ ENERO/2025 HASTA 31/ MARZO/ 2025
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	(DÍA-MES-AÑO) DESDE 01 MARZO 2025 (DÍA-MES-AÑO) HASTA 31 MARZO 2025

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Coordinar y articular con profesional pedagógico del aula para definir criterios y organizar el trabajo a implementarse con los estudiantes del grupo, Articulando el diseño, implementación y evaluación de la planificación y acompañamiento individual y grupal de estudiantes de reencuentro educativo (aula de reingreso) con énfasis en la vinculación de estudiantes con la vida escolar y social de la comunidad educativa y recuperación de experiencias escolares gratificantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DURANTE EL PRESENTE MES SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante el mes deben estar alineadas con las funciones especificadas en el Contrato de Prestación de Servicios. Es necesario registrar detalladamente estas actividades, adjuntando evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE MARZO 2025
1		FIN DE SEMANA
2		FIN DE SEMANA
3	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, en terreno REM Esperanza. ➤ Recepción y revisión de casos derivados por gestora territorial Scarlett Molina Estudiantes pertenecientes al establecimiento educacional Héroes de la Concepción, caso Jose Bugueño Alanis y Yack Veliz Castro. ➤ Elaboración de nomina de estudiantes para seguimiento aula de reingreso 2025.
4	08:00/17:30	➤ Coordinación vía telefónica con Unidad Técnica, Sra. Luzmira Leiva, Colegio Japón, por estudiante sin matricula 2025, Daniela Quintan. ➤ Seguimiento con apoderado de estudiante Cristofer Guzmán, con matricula 2025, el Liceo Gabriela Mistral, 8° básico. ➤ Acompañamiento y seguimiento proceso de matricula a estudiante Daniela Quintana, CEIA Ester Villareal Castillo. ➤ Preparación de material evalúa para estudiantes sin matricula pertenecientes al REM Esperanza. ➤ Revisión de medio de verificación correspondientes al mes de Enero y Febrero 2025. ➤ Acompañamiento y seguimiento a directora REM Esperanza por estudiantes sin matricula 2025, estudiante Antonella Gonzalez, Damarys Soza y Yasna Pozo.
5	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Damarys Soza, en terreno REM Esperanza.
6	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Damarys Soza, en terreno REM Esperanza. ➤ Seguimiento de estudiantes correspondientes a Aula de reingreso 2024, con inicio de año escolar 2025. ➤ Revisión de actualización de directorio de los establecimientos educacionales, correspondientes a la Corporación Gabriel Gonzales Videla. ➤ Coordinación vía correo con coordinadora Karen Roco, por derivación de estudiante Jaime Rojas Cortes, posible ingreso a Aula de reingreso 2025.
7	08:00/14:00	➤ Coordinación y acompañamiento con Directora REM-PER GAMI, correspondiente a la corporación Gabriela Mistral por caso de estudiantes sin matricula 2025, el lista de espera sistema de Admisión escolar. Estudiantes: Sebastian Pozo Pozo, bastian Iopez Carvajal, Matias Hidalgo Lopez, Ruben Araya Araya, Jeremy Zambra.

		➤ Coordinación por caso de Estudiante Martina Molina Torres, estudiante perteneciente al Liceo Gregorio Cordovez, madre de la estudiante se encuentra interesada a ser parte del proceso de acompañamiento de Aula de Reingreso 2025.
8		FIN DE SEMANA
9		FIN DE SEMANA
10	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Damaris Soza, en terreno REM Esperanza. ➤ Participación en reunión vía online presentación del equipo técnico de UTP Comunal.
11	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Damaris Soza, en terreno REM Esperanza. ➤ Coordinación por ingreso a proceso con Directora REM-PER GAMI, correspondiente a la corporación Gabriela Mistral por caso de estudiantes sin matrícula 2025, el lista de espera sistema de Admisión escolar. Estudiante: Isidora Muñoz Pozo.
12	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matías Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Ruben Araya, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Bastian Lopez, en terreno REM-PER GAMI.
13	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matías Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Ruben Araya, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Se realiza coordinación vía correo electrónico para reunión con E.E. Colegio Japón. ➤ Se realiza coordinación vía correo electrónico para reunión con E.E Liceo Gabriela Mistral. ➤ Se realiza coordinación vía correo electrónico para reunión con E.E Liceo Gabriel Gonzalez Videla.
14	08:00/14:00	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 4, Estudiante Isidora Muñoz Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Reunión con Jefatura de equipo de Re- vinculación y asistencia / Aula de Re- ingreso. ➤ Se realiza solicitud de materiales para implementación de sala aula de

		reingreso, se envía correo a Encargada Maria Jose Maya.
15		FIN DE SEMANA
16		FIN DE SEMANA
17	08:00/17:30	➤ Coordinación en terreno Liceo Gregorio Cordovez, caso de estudiantes Alonso Villaroel y Martina Molina. ➤ Seguimiento de asistencia y vinculación de estudiantes pertenecientes a aula de reingreso 2024. ➤ Actualización nomina seguimiento de estudiantes Aula de Re-ingreso 2025.
18	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 4, Estudiante Isidora Muñoz Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Coordinación en terreno Colegio Japón La Serena, Caso de estudiantes Daniela Quintana y Emilio Lagos.
19	08:00/17:30	➤ Coordinación en terreno Liceo Gabriela Mistral, Caso de estudiantes Cristofer Guzman y Dostin Ortiz. ➤ Coordinación en terreno Colegio German Riesco, Caso de estudiantes Dylan Rojas y Florencia Bravo. ➤ Se ingresa caso enviado desde REM Esperanza, hermanas Muñoz Pozo, derivacion enviada via correo desde la Institución.
20	08:00/17:30	➤ Coordinación en terreno Liceo Gabriel Gonzalez Videla, Caso de estudiantes Vangely Flores Marin, Yerimzney Flores Marin. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 4, Estudiante Isidora Muñoz Pozo , en terreno REM Esperanza.
21	08:00/14:00	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Yeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Coordinación vía correo caso de estudiante Florencia Bravo, perteneciente al establecimiento educacional German Riesco, se recepciona derivación del caso de la estudiante por parte del establecimiento, Sra Angelica Muñoz. ➤ Se informa vía correo situación de estudiante Alonso Villaroel, perteneciente al Liceo Gregorio Cordovez, correo enviado a Orientación, Sra. Carla Muñoz Valle.
22		FIN DE SEMANA
23		FIN DE SEMANA
24	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Yeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento en re-vinculación de estudiante sin matricula, en CEIA Ester Villareal Castillo, estudiante Matias Hidalgo, 1° Medio. ➤ Acompañamiento en compras de insumos para implementación de Aula de reingreso.
25	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Yeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI.
26	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Camila Muñoz Pozo, en terreno REM Esperanza

27	08:30/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Yeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI.
28	08:00/14:00	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI.
29		FIN DE SEMANA
30		FIN DE SEMANA
31	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Reunión de coordinación y acompañamiento con directora residencia Gami, por caso de estudiante Yeremy Zambra.

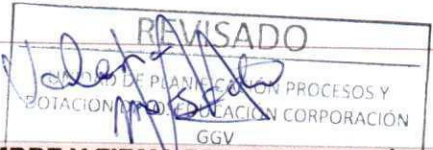
3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de Honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.		
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes)		
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato		
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades Evidencias	Mes y periodo trabajado.		
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de gantt, entre otros.		
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes		

	preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.		
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.		

(Si se identifican errores en etapa de check list, debe corregir)

 Ma. José Maua Acuña Psicóloga N° Registro: 123456789 NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	 NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
---	--

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

 Dayize / Alvarado E. NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
--	---

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.