

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE LA B.H. MARZO DEL 2025
NOMBRE COMPLETO	GABRIELA ALEJANDRA ARAYA AGUIRRE
RUT	
N° BOLETA	907
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE CONVIVENCIA Y FORMACIÓN ESCOLAR
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PLAN DE RE-ACTIVACIÓN EDUCATIVA PROFESIONAL DOCENTE
N° DE CONTRATO (EN EL PRIMER PAGO ADJUNTAR EL CONTRATO)	N° 65116
PERÍODO DE CONTRATO	DESDE 27/ ENERO/2025 HASTA 31/ MARZO/ 2025
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	(DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) DESDE 01 MARZO 2025 HASTA 31 MARZO 2025

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Liderar el diseño, implementación y evaluación de la planificación y acompañamiento del espacio de reencuentro educativo con énfasis en la recuperación de aprendizajes y vinculación de estudiantes con la vida escolar y social de la comunidad educativa.
Coordinación, articulación y desarrollo del trabajo con la unidad técnico pedagógica del establecimiento para la toma de decisiones curriculares y pedagógicas a ser implementadas con los grupos de estudiantes de las aulas de reingreso.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DURANTE EL PRESENTE MES SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante el mes deben estar alineadas con las funciones especificadas en el Contrato de Prestación de Servicios. Es necesario registrar detalladamente estas actividades, adjuntando evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE MARZO 2025
1		FIN DE SEMANA
2		FIN DE SEMANA
3	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 8 y nivelación de contenidos, Estudiante Vangely Flores, en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenido, Estudiante Yerimzney Flores, en terreno REM Esperanza. ➤ Recepción y revisión de casos derivados por gestora territorial Scarlett Molina Estudiantes pertenecientes al establecimiento educacional Héroes de la Concepción, caso Jose Bugueño Alanis y Yack Veliz Castro.
4	08:00/17:30	➤ Coordinación vía telefónica con Unidad Técnica, Sra. Luzmira Leiva, Colegio Japón, por estudiante sin matrícula 2025, Daniela Quintana. ➤ Seguimiento con apoderado de estudiante Cristofer Guzmán, con matrícula 2025, el Liceo Gabriela Mistral, 8° básico. ➤ Acompañamiento y seguimiento proceso de matrícula a estudiante Daniela Quintana, CEIA Ester Villareal Castillo. ➤ Preparación de material evalúa para estudiantes sin matrícula pertenecientes al REM Esperanza. ➤ Revisión de medio de verificación correspondientes al mes de Enero y Febrero 2025. ➤ Acompañamiento y seguimiento a directora REM Esperanza por estudiantes sin matrícula 2025, estudiante Antonella Gonzalez, Damarys Soza y Yasna Pozo.
5	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 8 y nivelación de contenidos, Estudiante Damarys Soza, en terreno REM Esperanza.
6	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 8 y nivelación de contenidos, Estudiante Damarys Soza, en terreno REM Esperanza. ➤ Seguimiento de estudiantes correspondientes a Aula de reingreso 2024, en inicio de año escolar 2025.
7	08:00/14:00	➤ Acompañamiento con Directora REM-PER GAMI, correspondiente a la corporación Gabriela Mistral por caso de estudiantes sin matrícula 2025, el lista de espera sistema de Admisión escolar. Estudiantes: Sebastián Pozo Pozo, bastián López Carvajal, Matías Hidalgo López, Ruben Araya Araya, Jeremy Zambra. ➤ Acompañamiento por caso de Estudiante Martina Molina Torres, estudiante perteneciente al Liceo Gregorio Cordovez, madre de la estudiante se encuentra interesada a ser parte del proceso de acompañamiento de Aula de Reingreso 2025.
8		FIN DE SEMANA

9		FIN DE SEMANA
10	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 8 y nivelación de contenidos, Estudiante Damarys Soza, en terreno REM Esperanza.
11	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Antonella Gonzalez, en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 8 y nivelación de contenidos, Estudiante Damarys Soza, en terreno REM Esperanza. ➤ Acompañamiento por ingreso a proceso con Directora REM-PER GAMI, correspondiente a la corporación Gabriela Mistral por caso de estudiantes sin matrícula 2025, el lista de espera sistema de Admisión escolar. Estudiante: Isidora Muñoz Pozo.
12	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Ruben Araya, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Bastián López, en terreno REM-PER GAMI.
13	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Ruben Araya, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI.
14	08:00/14:00	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Yasna Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 4 y nivelación de contenidos, Estudiante Isidora Muñoz Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Reunión con Jefatura de equipo de Re- vinculación y asistencia / Aula de Re-ingreso.
15		FIN DE SEMANA
16		FIN DE SEMANA
17	08:00/17:30	➤ Reunión técnico directiva en terreno Liceo Gregorio Cordovez, caso de estudiantes Alonso Villaroel y Martina Molina. ➤ Seguimiento de asistencia y vinculación de estudiantes pertenecientes a aula de reingreso 2024.
18	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 4 y nivelación de contenidos, Estudiante Isidora Muñoz Pozo , en terreno REM Esperanza. ➤ Reunión técnico directiva en terreno Colegio Japón La Serena, Caso de estudiantes Daniela Quintana y Emilio Lagos.
19	08:00/17:30	➤ Reunión técnico directiva en terreno Liceo Gabriela Mistral, Caso de estudiantes Cristofer Guzman y Dostin Ortiz. ➤ Reunión técnico directiva en terreno Colegio German Riesco, Caso de estudiantes Dylan Rojas y Florencia Bravo.

20	08:00/17:30	➤ Reunión técnico directiva en terreno Liceo Gabriel Gonzalez Videla, Caso de estudiantes Vangely Flores Marin, Yerimzney Flores Marin. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 4 y nivelación de contenidos, Estudiante Isidora Muñoz Pozo , en terreno REM Esperanza.
21	08:00/14:00	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI.
22		FIN DE SEMANA
23		FIN DE SEMANA
24	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Acompañamiento en revinculación de estudiante sin matricula, en CEIA Ester Villareal Castillo, estudiante Matias Hidalgo, 1° Medio.
25	08:00/17:30	➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI.
26	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI. Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Camila Muñoz Pozo, en terreno REM Esperanza
27	08:30/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 6 y nivelación de contenidos, Estudiante Jeremy Zambra, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI.
28	08:00/14:00	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matias Hidalgo Lopez, en terreno REM-PER GAMI.
29		FIN DE SEMANA
30		FIN DE SEMANA
31	08:00/17:30	➤ Aplicación de instrumento evalúa 7 y nivelación de contenidos, Estudiante Matías Hidalgo López, en terreno REM-PER GAMI. ➤ Reunión de coordinación y acompañamiento con directora residencia Gami, por caso de estudiante Jeremy Zambra.

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

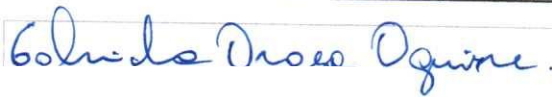
Boleta de Honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes)	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de check list, debe corregir)

 Ma. José Maua Acuña Psicóloga N° Registro: 1	 UNIDAD COORDINACIÓN	 REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DIRECCIÓN DE... CORPORACION
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E. O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)		NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO



GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.