

	256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA	
Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA	
Nombre Completo	IVANNIA ALEJANDRA PÉREZ CLAVERIA	
Rut:		
Profesión	ADMINISTRATIVO	
Horas trabajadas	71 HRS	
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A	
Días licencia médica	N/A	
Fecha Informe	31/03/2025	
MONTO BOLETA	\$ 390.732	
Nº DE BOLETA	Nº 121	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/03/2025	HASTA: 31/03/2025
MARZO		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con médico jefe de turno y personal de enfermería

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma (P. N)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: IVANNIA AL CLAVERÍA Rut:	Nombre: LISETTE LEDEZMA GALLARDO Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZÁLEZ Rut:	Nombre: Rut: