



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

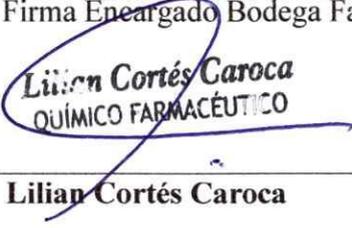
Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Romina Andrea Galleguillos Alcaino
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	25 Días Licencia médica (accidente laboral)
Periodo de informe (mes)	MARZO 2025

MONTO BOLETA	\$ 96.371
NUMERO BOLETA	82

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-03-2025	31-03-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Estafeta
4	
5	
6	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central	Firma prestador de servicios
 Lilian Cortés Caroca QUÍMICO FARMACÉUTICO	
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Romina Galleguillos Alcaino

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 COORDINADOR DEPTO. SALUD Francisco Montes Montalván	 DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: