

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

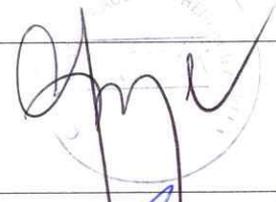
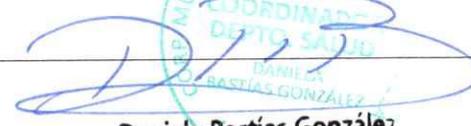
Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	CARLA CAMPILAY SANTANDER
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	56 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	31 DE MARZO 2025

MONTO BOLETA	\$180.600.-
Nº BOLETA	95

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-03-2025	31-03-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: CARLA CAMPILAY SANTANDER RUT:	Nombre:  Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:  Rut: Daniela Bastías González Enfermera	Nombre:  Rut: