

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	JEANNETTE ELIZABETH ARGOMEDO FLORES
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	28 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	31/03/25

MONTO BOLETA	<b>511476</b>
N° BOLETA	<b>555</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
MARZO	<b>01/03/25</b>	<b>31/03/25</b>

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P.)	Timbre y Firma Director CESFAM
<b>Nombre:</b> JEANNETTE ARGOMEDO FLORES <b>Rut:</b>	<b>Nombre:</b> LIZZETTE LEDEZMA GALLARDO <b>Rut:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre:</b> DANIELA BASTIAS GONZALEZ <b>Rut:</b>	<b>Nombre:</b> <b>Rut:</b>