



## INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA	
Nombre	Patricio Eduardo Olivares Cornejo	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS	
Horas trabajadas	44	
Días permiso administrativo o vacaciones	01 Día (28-03-2025)	
Días licencia médica	0	
Periodo de informe (mes)	MARZO 2025	
MONTO BOLETA	\$ 578.228	
NUMERO BOLETAS	42	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-03-2025	31-03-2025

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Carga de vehículo asignado a bodega de farmacia, con bultos para distribuir.
4	Entrega y descarga de pedidos e medicamentos e insumos en CESFAM, CECOSF, SAR y EMR.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central <i>Lilian Cortés Caroca</i> QUÍMICO FARMACÉUTICO	Firma
Nombre: <del>Lilian Cortés Caroca</del>	Nombre: Patricio Olivares Cornejo

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: