

**256. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO  
AGUIRRE CERDA**

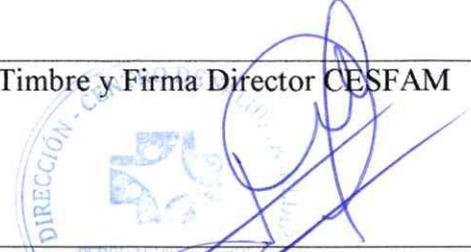
Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	TIHARE ALEXANDRA BRAVO ARENAS
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	100,5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	28-02-25

MONTO BOLETA	321332
Nº BOLETA	39

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
FEBRERO	01-02-25	28-02-25

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: TIHARE BRAVO ARENAS Rut:	Nombre: LIZETTE LDEZMA GALLARDO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALEZ Rut:	Nombre: Rut: