



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Juan Pablo II
Nombre Completo	Camila Andrea Cortés Alcayaga
RUT	/
Programa	
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS /
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	28 - 02 - 2025 /

NÚMERO DE BOLETA	BOLETA N° 13 /
MONTO BOLETA	\$734.236 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 02 - 2025 /	HASTA: 28 - 02 - 2025 /
--------------------	-------------------------	-------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p>Nombre Completo: Camila Andrea Cortés Alcayaga RUT:</p>	<p>Nombre Completo: Juan Diego Muñoz Ossandón RUT:</p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p>Nombre Completo: RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>