



253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU Juan Pablo II
Nombre Completo	Andrés Araneda Díaz
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	9
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	28/02/2025

MONTO BOLETA	164.403
Nº BOLETA	102

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/02/2025	28/02/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuid

Timbre y Firma (P. N)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <i>Andrés / Araneda D</i> Rut:	Nombre: <i>Juan Diego Eduardo Muñoz</i> Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: <i>Daniela Bastías González</i> Rut: <i>Enfermera</i>	Nombre: <i></i> Rut: <i></i>