

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	CAMILA SANTELICES ROBLES
Rut:	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	7 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	28-02-2025

MONTO BOLETA	\$35.378
Nº BOLETA	145

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-02-2025	HASTA: 28-02-2025
--------------------	-------------------	-------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con médico jefe de turno y personal de enfermería

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y para garantizar la continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del Representante Natural o P. Jurídica	Timbre y Firma Director CEFESAM
Nombre: CAMILA SANTELICES ROBLES Rut:	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDÓN Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías Gonzalez Rut: - Enfermera	Nombre: Rut: