

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE LA B.H FEBRERO DEL 2025
NOMBRE COMPLETO	DANIZA PAULETTE ALVARADO TAPIA
RUT	
N° BOLETA	82
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE CONVIVENCIA Y FORMACIÓN ESCOLAR
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PLAN DE RE- ACTIVACIÓN EDUCATIVA PROFESIONAL PSICOSOCIAL
N° DE CONTRATO (EN EL PRIMER PAGO ADJUNTAR EL CONTRATO)	65110
PERÍODO DE CONTRATO	DESDE 27/ ENERO/ 2025 HASTA 31 / MARZO / 2025
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	(DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) DESDE 01 FEBRERO 2025 HASTA 28 FEBRERO 2025

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Coordinar y articular con profesional pedagógico del aula para definir criterios y organizar el trabajo a implementarse con los estudiantes del grupo, Articulando el diseño, implementación y evaluación de la planificación y acompañamiento individual y grupal de estudiantes de reencuentro educativo (aula de reingreso) con énfasis en la vinculación de estudiantes con la vida escolar y social de la comunidad educativa y recuperación de experiencias escolares gratificantes.



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

DURANTE EL PRESENTE MES SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante el mes deben estar alineadas con las funciones especificadas en el Contrato de Prestación de Servicios. Es necesario registrar detalladamente estas actividades, adjuntando evidencias que acrediten los servicios prestados en el mes.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE FEBRERO 2025
1		Fin de semana
2		Fin de semana
3	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Planificación y calendarización de Aplicación de instrumento estudiantes, Florencia Bravo, Cristofer Guzman, Valgely Flores, Yerimzney Flores. ➤ Coordinación vía telefónica con apoderados para confirmación de horas de evaluación correspondiente a estudiantes; Florencia Bravo, Cristofer Guzman.
4	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Coordinación vía telefónica con apoderados para confirmación de horas de evaluación correspondiente a estudiantes; Vangely Flores, Yerimzney Flores.
5	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Coordinación vía telefónica con apoderados para confirmacion de horas de evaluacion correspondiente a estudiantes; Florencia Bravo, Cristofer Guzmán
6	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Coordinación vía telefónica con apoderados para confirmación de horas de evaluación correspondiente a estudiantes; Vangely Flores, Yerimzney Flores
7	08:00/14:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Planificacion y calendarizacion de Aplicacion de instrumento estudiantes, Florencia Bravo, Cristofer Guzman, Valgely Flores, Yerimzney Flores Ortiz. ➤ Planificación semanal y calendarización de estudiantes para aplicación de instrumento estudiantes vigentes pertenecientes Aula de reingreso 2025. ➤ Coordinación vía telefónica con apoderados para confirmación de horas de evaluación correspondiente a estudiantes;Yerimzney Flores, Vangely Flores.
8		Fin de semana
9		Fin de semana
10	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza.



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación vía telefónica con apoderados para confirmación de horas de evaluación correspondiente a estudiante Cristofer Guzmán.
11	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Coordinación vía telefónica con apoderado de Thatiana Ortiz y Dostin Ortiz para aplicación de instrumento de evaluación. ➤ Reunión DEPROV Elqui.
12	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias.
13	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión general Equipo plan de re - vinculación y asistencia 2025 ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Postulación en Sistema de Admisión Escolar, Anótate en tu lista Cristofer Guzmán, Colegio Héroes de la Concepción, Liceo Gabriela Mistral. ➤ Planificación y calendarización de Aplicación de instrumento estudiantes, Dostin Ortiz, Thatiana Ortiz, Florencia Bravo, Cristofer Guzman, Vangely Flores, Yerimzney Flores.
14	08:00/14:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión con Jefatura de equipo de Re- vinculación y asistencia / Aula de Re-ingreso. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Preparación de material Evalúa 6 estudiante Dostin Ortiz Alvarado ➤ Preparación de material Evalúa 6 estudiante Thatiana Ortiz Alvarado ➤ Planificación y calendarización de Aplicación de instrumento estudiantes, Dostin Ortiz, Thatiana Ortiz, Florencia Bravo, Cristofer Guzmán, Vangely Flores, Yerimzney Flores ➤ Planificación semanal y calendarización de estudiantes para aplicación de instrumento estudiantes vigentes pertenecientes Aula de reingreso 2025.
15		Fin de semana
16		Fin de semana
17	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Envío de invitación salida con estudiantes Aula de reingreso, Parque Japones.
18	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión protocolos y lineamientos Aula de Reingreso / Coordinadoras de tripletas . ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Thatiana Ortiz. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Dostin Ortiz. ➤ Confirmación vía telefónica con REM Esperanza por evaluación en terreno estudiantes Vangely Flores y Estudiante Yerimzney Flores



19	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Thatiana Ortiz. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Dostin Ortiz.
20	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de revisión salida de bienvenida con estudiantes pertenecientes al plan de re-activación educativa 2024 / 2025. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Thatiana Ortiz. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Dostin Ortiz.
21	08:00/14:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salida con estudiantes pertenecientes Programa Plan de Re-vinculación y asistencia / Aula de reingreso 2025, Parque Japones La Serena. ➤ Confirmación vía telefónica con REM Esperanza por evaluación en terreno estudiantes Vangely Flores y Estudiante Yerimzney Flores
22		Fin de semana
23		Fin de semana
24	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación semanal y calendarización de estudiantes para aplicación de instrumento estudiantes vigentes pertenecientes Aula de reingreso 2025. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Coordinación y confirmación vía telefónica con apoderado de Dostin y Thatiana Ortiz por nueva evaluación, martes 25 de Marzo. ➤ Preparación de material estudiante Daniela Quintana, evalúa 8, colegio Japón La Serena . ➤ Coordinación y confirmación vía telefónica con apoderados estudiante Daniela Quintana, Florencia Bravo, Cristofer Guzmán, Thatiana Ortiz, Dostin Ortiz, citación Martes 25 de Febrero.
25	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, estudiante Daniela Quintana. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Thatiana Ortiz. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Dostin Ortiz.
26	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza.



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Coordinación y confirmación vía telefónica con apoderados estudiante Daniela Quintana, Florencia Bravo, Cristofer Guzmán, Thatiana Ortiz, Dostin Ortiz por citación Jueves 27 de Febrero. ➤ Elaboración de informe mensual de funciones correspondiente al mes de Febrero 2025. ➤ Elaboración de bitacora mensual correspondiente al mes de Febrero 2025. ➤ Coordinación y confirmación vía telefónica con apoderados para confirmación de horas de evaluación correspondiente a estudiantes; Daniela Quintana, Florencia Bravo, Cristofer Guzman, Thatiana Ortiz, Dostin Ortiz, citación Jueves 27 de Febrero.
27	08:00/17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, estudiante Daniela Quintana. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Florencia Bravo Arias. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Cristofer Guzmán. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Thatiana Ortiz. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 6, Estudiante Dostin Ortiz.
28	08:00/14:00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación semanal y calendarización de estudiantes para aplicación de instrumento estudiantes vigentes pertenecientes Aula de reingreso 2025. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 8, Estudiante Vangely Flores, REM Esperanza. ➤ Acompañamiento y coordinación de aplicación de instrumento evalúa 7, Estudiante Yerimzney Flores, REM Esperanza. ➤ Entrega de boleta, informe y bitácora correspondiente al mes de enero y febrero 2025. ➤ Visita por cambio de dependencias, Colegio Javiera Carrera.
29		
30		
31		

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS



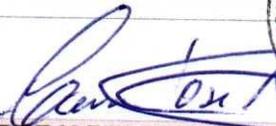
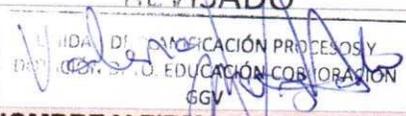
4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V	
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica	
Boleta de Honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes)	/	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/	/
Evidencias	Detalla actividades realizadas como por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de gantt, entre otros.	/	/	/
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/	/

(Si se identifican errores en etapa de check list, debe corregir)





 NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> REVISADO </div>  NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
---	--

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

 NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	  NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
---	---

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.

