



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EQUIPO DE SALUD RURAL - POSTA ALGARROBITO
Nombre Completo	MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA
RUT	
Programa	PERCÁPITA GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS.
Días permiso administrativo o vacaciones	P. Administrativo: 20-02-2025 Feriado Legal: 21-02-2025 (1 día)
Días licencia	0
Fecha Informe	28-02-2025

NÚMERO DE BOLETA	25
MONTO BOLETA	578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 02- 2025	HASTA: 28 - 02 - 2025
--------------------	----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	Apoyar a la Tens de posta y al resto del Equipo de acuerdo a las necesidades que sean requeridas.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Directora CESFAM <div style="text-align: center;"> </div>
Nombre Completo: MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA RUT:	Nombre Completo: CONSTANZA SOFIA ARAYA CORTÉS RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa <div style="text-align: center;"> </div>	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud <div style="text-align: center;"> </div>
Nombre Completo: <i>Fuiko Tapilo E.</i> RUT:	Nombre Completo: RUT: